คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

โดย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา



สารบัญ

หน้า

ระบบสารบรรณ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

1.	การเข้าสู่ระบบ	2
	1.1. การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบสารบรรณ	2
2.	การดูหนังสือเข้า	3
	2.1. หน้าจอแสดงหนังสือเข้า	3
	2.2. การเปิดอ่านหนังสือ	4
	2.3. การลงรับหนังสือ	6
	2.4. การแจ้งการส่งผิด	6
	2.5. การถบหนังสือที่ไม่ต้องการเก็บแล้ว	7
	2.6. การย้ายหนังสือที่อ่านแล้วไปเก็บในโฟลเดอร์อื่นๆ	8
	2.7. จัดการโฟลเดอร์	9
3.	รายงาน	10
	3.1. รายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงาน	10
	3.2. รายงานการค้นหาหนังสือราชการ	15
	3.3. รายงานการติดตามหนังสือที่กำหนดวันแถ้วเสร็จ	18

ระบบสารบรรณ สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

- 1. การเข้าสู่ระบบ
- 1.1. การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบสารบรรณ
 - 1.1.1. กรอกชื่อเข้าใช้งาน

5 ະບາ	บสารสนเทศ		
ระบบสารสนเทศ ที่ หน้าเริ่มดัน ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่วยเหลือ สงชื่อเข้าใช้ระบบ ทัสญรีน้์ chuwit รหัสผ่าน วันที่ 29/07/2551 ↓ บันทึกข้อมูลการเข้าใช้ ระบบ ระบบ รงซึ่งเข้าไช้	กรอกชื่อเข้าใช้	information systems scphkk's information center version 1.5 (Pre-release)	

1.1.2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะมีการแจ้งเตือนว่ามีหนังสือใหม่เข้ามา



การเข้าดูหนังสือเข้า
 เลือกเมนูหนังสือเข้า

	บบสารสนเทศ	
ระบบสารสนเทศ	ระบบสารบรรณ ผู้ใช้ทั่วไป	ย้อนกลับ 👚
ข้อมูลผู้ใช้งาน ? chuwit 2 ชูวิทย์ คริสมวงศ์ 2 รองผู้อำนวยการ3 2 กรกฎาคม 2551	ี ยินดีต้อนรับ	chuwit : ชูวิทย์ ศรีสมวงศ์
ผู้ใช้ทั่วไป พันนรก พันจิสือเข้า © รายงาน	เมนูหนังสือเข้า	ระบบสารบรรณ

2.1. หน้าจอแสดงหนังสือเข้า

ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลหนังสือเข้า ที่สารบรรณหรือหัวหน้าหน่วยงานส่งมา

รามอารามมี เสียงข้อนี้มี เป	Matan		1ยเบท 💌 😐 จดการเพลเดอ
รายการหน่งสอเขาทยง ที่/ฉบับที่/ครั้งที่/เลขที่	เม เดอาน และหน่งสอทอานแล จาก/ที่มา (ดันเรื่อง)	ว เรื่อง/ว่าด้วย (ชนิดหนังสือ)	วันที่ได้รับหนังสือ 📃 🗖
15 ೦೮೦೧.೦೮/៧	รองผู้อำนวยการ๒ (สารบรรณย่อยระดับที่๑)	^{: []:} ขอเอกสารการประเมินการใช้งาน ระบบสารบรรณ (หนังสือภายใน) [ส่ง ด่วน]	ಅನ ೧.۹. ಅದರೂ 💶 🚍 ಎರ್.ಎರ.ಅಲ
แสดงรายการหนังสือ	ใบโฟลเดลร์		n. 17
แสดงรายการหนังสือ	ในโฟลเดอร์		

2.2. การเปิดอ่านหนังสือ

2.2.1. เมื่อผู้ใช้คลิกที่ชื่อเรื่องที่ต้องการเปิดอ่าน

รา <mark>ยการหนังสือเข้าที่</mark> ม	บังไม่ได้อ่าน และหนังสือที่อ่านแล้	คลิกที่ชื่อเรื่องที่ต้องการเปิดอ่า > ////////////////////////////////////	1 น เขไปที่ ➡ 🛅 จัดการโฟลเดอร
ที่/ฉบับที่/ครั้งที่/เล	ชที่ จาก/ที่มา (ต้นเรื่อง)	เรื่อง/ว่าด้วย (ชาดหนังสือ)	วันที่ใด้รับหนังสือ 📃 🗾 🥻
สธอ๒๐๓.๐๓/๗	รองผู้อำนวยการ๒ (สารบรรณย่อยระดับที่๑)	^{: []:} ขอเอกสารการประเมินการใช้งาน ระบบสารบรรณ (หนังสือภายใน) [ส่ง ล่วน]	ಂಗ ಗಿ.೧. ಅದರೂ ೧೮:೧೮:೮೮
แสดงรายการหนัง	ลือในโฟลเดอร์		หน้า-> ๑

2.2.2. ระบบแสดงรายละเอียดหนังสือเข้า โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 แสดงรายละเอียดของหนังสือ ส่วนที่ 2 เส้นทางเดินหนังสือ

	,	5 78 77 1	
ะเอียดของหนังสือ: ส่ง	- ภายใน ชนิดหนังสือ: หนังสือภายใน		
ที	: สีธีo២on.on/๗		
ลงวันที่	: ២៨ ก.ค. ២៥៥៨		
เรื่อง	: ขอเอกสารการประเมินการใช้งานระบบสารบรรณ		
จาก	: รองผู้อำนวยการ๒		
ถึง	: หัวหน้าฝ่าย		
แฟ้มหนังสือ	: 🕒 แฟ้มที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ 1. templete.csv		
อ้างถึงหนังสือเพื่อ ตอบกลับ			
ชั้นดวามเร็ว	: ด่วน		
ชั้นความลับ	: ปกติ		
หมายเหตุ	:		
	สงด่วน	งหนังสือ	
เงเดินของหนังสือ	🗹 ส่งด่วน	งหนังสือ	*
เงเดิมของหนังสือ ข้อมูลการองรับของหเ ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ	✓ ส่งด่วน ผ่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒)	งหนังสือ -	*
เงเดินของหนึงสือ ข้อมูลการลงรับของหเ ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบับชื่อต่อเนื่อง	 ✓ สงด่วน น่วยงาน รองผู้อ่านวยการ๒ มยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อ่านวยการ๒) ม 	าหนังสือ	*
เงเดินของหนังสือ ข้อมูลการลงรับของหเ ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้เสนอลงนาม	 ✓ สงด่วน น่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) เปรดพิจารณา นางสาวจตุพร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๔:๒๓:๕๘ 	มหนังสือ E	4
เงเดินของหนังสือ ข้อมูลการลงรับของหน ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้เสนอลงนาม ข้อมูลการลงนาม	สงด่วน น่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) เ : โปรดพิจารณา : แงสาวจตุพร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) ๒๘ ก.ค. : ๒๕๕๑ ๑๔:๒๓:๕๘	มหนังสือ E	*
เงเดินของหนังสือ ข้อมูลการลงรับของหน ขนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้เสนอลงนาม ข้อมูลการลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง	 สงด่วน น่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๓:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) เป็รดพิจารณา นางสาวจตุพร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๔:๒๓:๕๘ เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป 	มทนังสือ E	K
เงเดินของหนังสือ ข้อมูลการลงรับของหน ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุเ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้เสนอลงนาม ข้อมูลการลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้ลงนาม	สงด่วน เมื่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เขใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) เ : โปรดพิจารณา แางสาวจตุพร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๔:๒๓:๕๘ : เท็นควรให้ดำเนินการต่อไป เ : เท็นควรให้ดำเนินการต่อไป เ	เหน้งสือ ₽	k
งเดิมของหนังสือ ข้อมูลการลงรับของหน ชนิดหนังสือ : หนังสือภา ลงรับโดย : นางสาวจตุบ ข้อมูลการเสนอลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้เสนอลงนาม ข้อมูลการลงนาม การบันทึกต่อเนื่อง ผู้ลงนาม ข้อมูลการส่งถึงผู้รับผิ	 สงด่วน น่วยงาน รองผู้อำนวยการ๒ เยใน เลขทะเบียนส่ง : ๗ วันที่ลงทะเบียน : ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๕๙:๑๗ พร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) เป็รดพิจารณา นางสาวจตุพร ชีวมงคลนิมิต (สารบรรณรองผู้อำนวยการ๒) ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๔:๒๓:๕๘ เห็นควรให้ดำเนินการต่อไป นายประสงค์ พิพัฒน์ () ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๔:๒๖:๕๔ ดชอบ 	เหน้งสือ E	*

2.2.3. ผู้ใช้ทั่วไปอ่านแฟ้มหนังสือโดยคลิกที่ 🛅

ะเอียดของหนังสือ: ส่ง	· ภายใน ชนิดหนังสือ: หนังสือภายใน
ព	: สธo២on.on/๗
ลงวันที่	: ២ಡ ೧. ೯. ២៥៥០
เรื่อง	: ขอเอกสารการประเมินการใช้งานระบบสารบรรณ
จาก	: รองผู้อำนวยการ๒
ถึง	: หัวหน้าฝ่าย 🥒 อ่านแฟ้มหนังสือ
แฟ้มหนังสือ	: แฟ้มที่เกี่ยวข้อง ๑ รายการ 1. templete.csv
อ้างถึงหนังสือเพื่อ ตอบกลับ	:
ชั้นตวามเร็ว	: ด่วน
ชั้นความลับ	: ปกติ

2.3. การถงรับหนังสือ

2.3.1. ผู้ใช้ทั่วไปกดปุ่ม "ลงรับหนังสือ"

Г		(2)	
คำขึ้นจง ::		🦯 ลงรับหนังสีเ	แจ้งการส่งมีล
	องรับหนังอื่อ	ไม่องรับหนังสือ	กลับหน้าหลัก

2.4. การแจ้งการส่งผิด

2.4.1. ผู้ใช้ทั่วไปการกรอกคำชี้แจง กดปุ่ม "แจ้งการส่งผิด"

🕚 แจ้งการส่งผิด					. แจ้งการส่งผิ
	ดำชิ้แจง ::	ทางฝ่ายไม่มีส่วนเ หนังสือนี้	กี่ยวข้องใน ← ▼	แจ้งการส่งผิด	
		ลงรับหนังสือ	ไม่ลงรับหนังสือ	กลับหน้าหลัก	

2.5. การถบหนังสือที่ไม่ต้องการเก็บแล้ว

2.5.1. ติ๊กที่ช่อง 🗖 ของหนังสือที่ต้องการถบ

รายการหนังสือเข้าที่ยังไ	ม่ได้อ่าน และหนังสือที่อ่านแล่	Б 1	ขาขเบท ▼	ารเพลเดอร
ห/ฉบบห/ครงห/เลชห	รองผู้อำนวยการ๒	เรอง/ วาดวย (ชนดหนงสอ) ขอเอกสารการประเมินการใช้งานระบบ	วนพเตรบหนงสอ ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๑	
າະ ວຍວຕ.ວຕ/ໜ	(สารบรรณย่อยระดับที่๑)	สารบรรณ (หนังสือภายใน) <mark>[ส่งด่วน</mark>]	മെ:പെല	
				หน้า-> ๑

2.5.2. เลือก "ลบ"

🖗 หนังสือเข้า	Č	ເລືອก "ລນ" 🔺	
รายการหนังสือเข้าที่ยังไ:	ม่ได้อ่าน และหนังสือที่อ่านแล้	<i>ت</i>	ย้ายไปที่ ▾ 🛅 จัดการโฟลเดอร ย้ายไปที่
ที่/ฉบับที่/ครั้งที่/เลขที่	จาก/ที่มา (ต้นเรื่อง)	เรื่อง/ว่าด้วย (ชนิดหนังสือ)	ลบบหนังสือ 🗾 💆 🥻
สีธ oboa.oa/๗	รองผู้อำนวยการ๒ (สารบรรณย่อยระดับที่๑)	ขอเอกสารการประเมินการใช้งานระบบ สารบรรณ (หนังสือภายใน) <mark>[ส่งด่วน]</mark>	ന്ന. ഉമ്മം 📶 🗖 🚺
			หน้า-> ๑
6	1000 C		
แสดงรายการหนังสือใ	นโฟลเดอร์		

2.6. การย้ายหนังสือที่อ่านแล้วไปเก็บในโฟลเคอร์อื่นๆ

2.6.1. ติ๊กที่ช่อง 🗖 ของหนังสือที่ต้องการย้าย

รายการหนังสือเข้าที่ยังไ	ม่ได้อ่าน <mark>แ</mark> ละหนังสือที่อ่านแล่	ت	ข้ายไปที่ 💌 🦾 จัดก	ารโฟลเดส
ที/ฉบับที/ครั้งที/เลขที	จาก/ทีมา (ตันเรือง)	เรื่อง/ว่าด้วย (ชนิดหนังสือ)	วินที่ได้รับหนังสือ	
łธo๒on.on/๗	รองผู้อำนวยการ๒ (สารบรรณย่อยระดับที่๑)	ขอเอกสารการประเมินการใช้งานระบบ สารบรรณ (หนังสือภายใน) <mark>[ส่งด่วน</mark>]	୭୯ ମ. ନ. ୭୯୯ ର ଜ୯:ଜ୯:୭୭	1
				หน้า->

2.6.2. เลือก ชื่อโฟลเคอร์ที่ต้องการย้ายไปเก็บ

รายการหนังสือเข้าที่ยังไ:	ม่ได้อ่าน และหนังสือที่อ่านแล่	iت	ย้ายไปที่ ย้ายไปที	-	🦲 จัดก	การโฟลเดอร่
ที่/ฉบับที่/ครั้งที่/เลขที่	จาก/ที่มา (ต้นเรื่อง)	เรื่อง/ว่าด้วย (ชนิดหนัง	ล <mark>ิ หนังสือที่อ่</mark>	หแล้ว	บหนังสือ	
16 obon.on/៧	รองผู้อำนวยการ๒ (สารบรรณย่อยระดับที่๑)	ขอเอกสารการประเมินการใช้งา สารบรรณ (หนังสือภายใน) <mark>[ส่งต</mark>	นระบบ เวน]	ຍແ ກ.໑ ໑໕:໑	. ២៤៤០ ៤:២២	1
						หน้า-> เ

2.7. จัดการโฟลเดอร์

2.7.1. การเพิ่มโฟลเคอร์ใหม่

2.7.1.1. คลิกที่ปุ่ม ᢨ เพิ่มโฟลเดอร์

NAGABLET F AM	111. (Male)	ชื่อโปละออร์ (ส่วนสมบบไปชื่อ)	นเริ่มแข้ว วา	
	A IOLI	กลับหน้าหลัก	เพิ่มโฟลเดอร์ [เพิ่มโฟลเดอร์]	
หมายเหตุ :	🛅 คลิกเพื่อเปลี่ย 🔺 คลิกเพื่อเลือน	นชื่อโฟลเดอร์ 🔯 คลิกเพื่อลบโฟลเดอร์ ลำดับโฟลเดอร์ขึ้น 💌 คลิกเพื่อเลื่อนลำดับ	🖻 คลิกเพื่อเพิ่มโฟลเดอร์ มโฟลเดอร์ลง	

2.7.1.2. ทำการตั้งชื่อโฟลเดอร์ และบันทึก

ลำดับ	ชื่อโฟลเดอร์ (จำนวนหนังสือ)	เปลี่ยนชื่อ ลบ	
	หนังสือที่อ่านแล้ว ปี	ันทึก	
		📴 เพิ่มโฟลเดอร์	
	ažumiauža		
	กลับหน้าหลัก		

2.7.2. การลบโฟลเดอร์

2.7.2.1. คลิกปุ่ม 陆

ล่ำดับ	ชื่อโฟลเดอร์ (จำนวนหนังสือ)	เปลี่ยนชื่อ	ลบ
ด	หนังสือที่อ่านแล้ว (o)	D	
	2	💾 เพิ่มโฟล	เดอร์
	กลับหน้าหลัก		

2.7.3. การแก้ไขชื่อโฟลเดอร์
 2.7.3.1. คลิกปุ่ม 🋅

ລ່າດັບ	ชื่อโฟลเดอร์ (จำนวนหนังสือ)	เปลี่ยนชื่อ	ลบ
ດ	หนังสือที่อ่านแล้ว (o)		
	ຸດວັນທະນັກເວັດ	💾 เพิ่มโฟล	เดอร์

2.7.3.2. กรอกชื่อใหม่ และกคปุ่ม "บันทึก"

3. รายงาน

เลือกเมนูหนังสือเข้า

ระเ	บสารสนเทศ	
ระบบสารสนเทศ	ระบบสารบรรณ ผู้ใช้ทั่วไป ยินดีต้อนรับ	ย้อนกลับ 🕇
 รถางที่ ระบุร์มางที่ ร้าน สร้านวงที่ รองผู้อำนวยการ3 29 กรกฎาคม 2551 รับชี่หัวไป พน้าแรก พน้าแรก 	1919/52919294	chuwit : ชูวิทย์ ศรีสมวงศ์ ระบบสารบรรณ
🥸 หนงสอเขา 🔯 รายงาน	มา เยา รุนหา	

- 3.1. รายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย
 - 3.1.1. ระบบจะแสดงเมนูย่อย เลือกรายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย

ุรายงาน	
🕥 รายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย	
🕑 รายงานการคืนหาหนังสือราชการ	
🜔 รายงานการติดตามหนังสือที่กำหนดวันแล้วเสร็จ	

หน่วยงาน :: ฝ่ายสารสนเทศ 🖌 🦳 แสดงขอมูลเฉพ	าะผายของตนเอง	
เสือกประเภทรายงาน	15	5.1
💿 รายงานทะเบียนส่งหนังสือภายนอก		
🔘 รายงานทะเบียนส่งหนังสือประทับครา		
🔘 รายงานทะเบียนรับหนังสือภายนอก		
🔘 รายงานทะเบียนรับหนังสือประทับตรา		
🔘 รายงานทะเบียนรับหนังสือภายใน		
🔘 รายงานทะเบียนส่งหนังสือภายใน		
🔘 รายงานทะเบียนคำสั่ง		
🔘 รายงานทะเบียนระเบียบ		
🔘 รายงานทะเบียนข้อบังคับ		
🔘 รายงานทะเบียนประกาศ		
🔘 รายงานทะเบียนแถลงการณ์		
🔿 รายงานทะเบียนข่าว		
🔘 รายงานทะเบียนหนังสือรับรอง		
ค้นหาหนังสือ		
เลขทะเบียนหนังสือ จาก : ถึง :		
เรื่อง :		
เลือกปีหรือช่วงวันที่ของทะเบียนหนังสือ		
💿 รายงานประจำปี ๒๕๕๑		
🔿 รายงานตั้งแต่วันที่ 30 💙 ก.ค. 💙 2551	🗐 ถึง 30 🗸 ค.ศ. 💙 2551 🕅	

1

3.1.3. ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 🖨 เพื่อพิมพ์ รายงาน หรือ คลิกที่ 🏝 เพื่อออกรายงานเป็น excel

🗿 http:/	/www.scphkk.ac.	th - รายงานทะเ	เบียนหนังสือขอ	งวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย -	Microsoft Internet Explorer		
File Edit	: View Favorites	Tools Help					
รายงานท วิทยาลัยก	าะเบียนส่งหนังสือภาย การสาธารณสุขสิรินธะ	มนอก หน่วยงาน ร จังหวัดขอนแก่	เ∷ฝ้ายสารสนเ นประจำปิษ∉	. ກາ ເຂັດ			0IS
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสือ	ାଚାଚ ମ.ମ. ାଚଝ ଝ କ
เลข ทะเบียน ส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ດຕຸດວ	ත්හ ජනගබ/ජනට, ආරප්ර	ພພກ.ຄ.ພ໔໔໑	วสส. ขอนแก่น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนี สรรพสิทธิประสงค์	การพัฒนาเว็บไซท์วิทยาลัยเครือข่ายภาค ทะวันออกเฉียงเหนือ		
-				67-		วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสืบ	ទ ទ៦ ก.ศ. ២៥៥ទ
เลข ทะเบียน ส่ง	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
໑ຓ໐ຓ	ສອ ວ່ອວຕ.ວ໔່ອ/໑ຕວຕ	ดอิก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น	ผอ สบช	ขอเรียนเชิญเป็นประธานเปิดพิธั		
				T.		วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสือ	ಂದೆ ಗ.ಇ. ಅದೆದೆಂ
เลข ทะเบียน ส่ง	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ດໄຕຟິດ	බ්රි බස්ස්ට්රේ ප්රිස්ත්ර	ดส.ก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น	คุณศยามล วัฒนทอง	ขอเชิญเป็นวิทยากร		
				-	P	วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสือ	9 00 N.A. ២៥៥០
เลข ทะเบียน ส่ง	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
මාස්ස්	බ්හි ක්ෂීම් කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්	ดอก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น	0	การเร่งรัตการจัดส่งข้อมูลโปรแกรม ระบบสารบรรณ		
					1	วันที่ลงทะเบียนส่งหนังส	ខែ៣៧.ក.២៤៤១
เลข ทะเบียน	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ 🗸
<							
e						🔮 Ir	nternet

3.1.4. เมื่อกลิกที่ชื่อเรื่องของหนังสือ ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ

🗿 http:/	/www.scphkk.ac.t	th - รายงานทะเ	เบียนหนังสือขอ	งวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย -	Microsoft Internet Explorer		
File Edi	: View Favorites	Tools Help					
รายงาน เ วิทยาลัย:	าะเบียนส่งหนังสือภาย การสาธารณสุขสิรินธะ	ยนอก หน่วยงาน ร จังหวัดขอนแก่	เ :: ฝ้ายสารสนเ น ประจำปี ๒๔	ทศ ๕๏			0IS
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสือ	ା ଜାନ ମ.ମ. ଜଣ୍ଣ କ
เลข ทะเบียน ส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ດຕລວ	ත්ත ජනගබ\ජාතර. ආරාජාර	ພາຍ ກ. ສ. ພາຍ ແ	วสส. ขอนแก่น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนี สรรพสิทธิประสงค์	การพัฒนาเว็บไซท์วิทยาลัยเครือข่ายภาค ทะวันออกเฉียงเหนือ		
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสืบ	9 อ ว ก. ศ. ๒๔๔อ
เลข ทะเบียน ส่ง	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
໑ຓ໐ຓ	ຈັກ ດໂຍດຕາດເພື່ອ/ລຸດຄຸດຕ	ดอิก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น	ผอ สบช	<u>ขอเรียนเชิญเป็นประธานเปิดพิธี</u>		
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสือ) ଚର୍ଣ ମ. ମ. ୭୪.୧୦
เลข ทะเบียน ส่ง	ń	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ດໄຕປາດ	බ්ව ආශ්ෂ(ප්රිතර, සට ප්ර	ดส.ก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น	กุณศยามล วัฒนทอง	ขอเชิญเป็นวิทยากร		
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังสืบ) ๑๐ ก.ค. ๒๔๔๑
เลข ทะเบียน ส่ง	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ත් ක්ර	බ්හි කිකිම්බේ,මේකට, ආටමට	ดอก.ค. ๒๕๕ด	วสส. ขอนแก่น		การเร่งรัตการจัดส่งข้อมูลโปรแกรม ระบบสารบรรณ		
						วันที่ลงทะเบียนส่งหนังส	វីខេ៣ ក.ក. ២៤៤០
เลข ทะเบียน	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ 🗸
<u>২</u> ক্র				100		Tr	aternet

Edit \	/iew Favorites Tools	Help	
	[v v v]		
	กลบหนาหลก		
	รายละเอียดหนึ่งสือ		
	ñ	: ສີສັດບອດແດເລີຍ/ລາຍທາກ	
	ลงวันที่	: ಎಡೆಗ.ಇ. ಅಡೆದೆಎ	
	เรื่อง	: ขอเชิญเป็นวิทยากร	
	จาก	: วสส. ขอนแก่น	
	ถึง	: ดุณศยามล วัฒนทอง	
	แฟ้มหนังสือ	: 🖺 แฟ้มที่เกี่ยวข้อง o รายการ	
	อ้างถึง		
	สิ่งที่ส่งมาด้วย		
	ขึ้นความเร็ว	: ปกติ	
	ชั้นความลับ	: ปกฑิ	
	หมายเหตุ	:	
	-	2 สตรวจสอบเส [้] นทางการส่งหนังสือ	
	เสนทางเด่นของหน่ง	ଗି ଥି :	
	พัดบอการองรับพ	ลงหน่วยงาน ย้ายสารสบเทศ	
	ชนิดหนังสือ : หนัง	สื่อภายนอก เลขทะเบียนส่ง : ๑๒๗๗ วันที่ลงทะเบียน : ๑๕ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๑๒ ๏๘ : ๓๖	
	ลงรับโดย : นางสา	วกาญจนา บรรลผล (สารบรรณผ่ายสารสนเทศ)	
		V	

3.2. รายงานการค้นหาหนังสือราชการ

3.2.1. ระบบจะแสดงเมนูย่อย เลือกรายงานการค้นหาหนังสือราชการ

_ รายงาน	
🜔 รายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย	
🜔 รายงานการค้นหาหนังสือราชการ	
🜔 รายงานการติดตามหนังสือที่กำหนดวันแล้วเสร็จ	

3.2.2. เลือกประเภทรายงาน คำค้น และวันที่ของทะเบียนหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **ออกรายงาน**

นหาหนังสือ						
เลขทะเบียนหนังสือ จา	ก:ถึง:					
ที่หนังสือ :						
เรื่อง :						
เอกปีหรือช่วงวันที่ที่ด ำเร	นินการรับหนังสือ					
💿 รายงานประจำปี ๒๔	đa					
🔘 รายงานทั้งแต่วันที่	30 💙 ก.ค. 💌	2551	ถึง 🛛 30 💌	ก.ค. 💌 25	51	

3.2.3. ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 🖨 เพื่อพิมพ์ รายงาน หรือ คลิกที่ 🏝 เพื่อออกรายงานเป็น excel

รายงาน รายงาน วิทยาลัย	รายงานการพิตตามหนังสือราชการ การพิตตามหนังสือราชการ หน่วยงาน การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่	:: ฝ้ายสารสนเท น วันที่คำเนินกา	าศ รส่งหนังสือปร:	ะจำปี ๒๔๔๏			0IS
ที่	ที่หนังสือ เรื่อง	ว/ค/ป ที่ สั่งการ	ว/ค/ป ที่ กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบหลั ก	ว/ค/ป ที่ รับทราบ	ว/ค/ป ที่ ด้าเนินการ เสร็จ	หมาย เหตุ
໔ຓ២	สช อไขอดเอสไข.อส/ดสด การปิดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	២๙ ก.ค. ២៤៤໑ നെ:നർ:ഠേസ	-	-	-	-	
ත්මත්	ศธ ๐๔๑๔.๑.๓๑./ว ๑๘๕ ขอเชิญร่วมงาน E-Saan ICT Festival จังหวัดขอนแก่น	බේ බ. ආ. වි. ම බේ බා නිරීම කිරීම බේ නිරීම කිරීම ක	-	-	-	-	
ත්මත්	ศิธ อสตส.ฟ.ด.ด.ด/ว ดสสฟ ขอเชิญเข้าร่วการแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน ในวันศรีนรินทร์ ปี ๒๔สด	ພ໔	-	-	-	-	
ග්මම	ສະ ວໄອວທ.ວ໔ໄອ.ວ໔/ສໄອ ສ່າກາະະານນາກາະວັນາກາະ	බේන්මේ .	២៨ ก.ค. ២៩៩៨	นางวรรณศรี แววงาม	-	-	
യ്യ	สธ oleon.oc.'e.oc/๑๗๖ ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวนัก ศึกษา	២៣	-	-	-	-	

3.2.4. เมื่อกลิกที่ "ที่หนังสือ เรื่อง" ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ

รายงาน รายงาน วิทยาลัย	⊭รายงานการทุญญามหนงสอราชการ การพิดตามหนังสือราชการ หน่วยงาน การสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่	∷ ฝ้ายสารสนเท น วันที่คำเนินกา	า ศ รส่งหนังสือประ	เจ้าปี ๒๕๔๑			0IS
ที่	ที่หนังสือ เรื่อง	ว/ค/ป ที่ สั่งการ	ว/ค/ป ที่ กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ว/ค/ป ที่ รับทราบ	ว/ค/ป ที่ คำเนินการ เสร็จ	หมาย เหตุ
ແທພ	สช obom.oc/b.oc/ aca การปิดรับเอกสารจัดชื้อจัดจ้าง	២๙ ก.ค. ២៤៤໑ നെ:നർ:ഠേസ	-	-	-	-	
තිමත්	าษ อธิลธ.ล.๓ล./ว ลธิธิ ขอเชิญร่วมงาน E-Saan ICT Festival จังหวัดขอนแก่น	බේබ්ම .	-	-	-	-	
ත්මත්	ศิธ อส่อส.๗.อ.อ.อ/ว อสส่ต่ ขอเชิญเข้าร่วการแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน ในวันศรีนรินทร์ ปี ๒๕๕๐	ດສັສຟ . ค. ສີຟ ຣິກ:ດດ:ໂຕວ	-	-	-	-	
ග්ග්ත	ສອ ວໄອວຕາ.ວ໔ໄອ.ວ໔/ຕຟໄອ ສ່ຽກາຈະຈານນອີກາຈວິນາກາຈ	බේන්මේ .	២៨ ก.ค. ២៩៩៨	นางวรรณศรี แววงาม	-	-	
ഭിലാ	สช อไขอต.อ.๘ไข.อ.๙/๑๗/๖ ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือครอบครัวนัก ศึกษา	ರ್ಣ ೧.೪. ಅಡೆಡೊ ಎದ:೦ದೆಂದ	-	-	-	-	

ละเอียดการคิดตามหา	นังสือที่กำหนดวันแล	ล้วเสร็จ		OIS
ที่	: ศษัวส์ดส.ด.	ma./วด๘๕		
ลงวันที่	: ພ໑ ຠ.ฅ. ២៩៩	ໃດ		
รื่อง	: ขอเชิญร่วมงาา	↓E-Saan ICT Festival	จังหวัดขอนแก่น	
จาก	: มหาวิทยาลัยขอ	อนแก่น		
ถึง	: วสส. ขอนแก่น			
เฟ้มหนังสือ	🕒 แฟ้มที่เกี่ยว : 📄 1. ๒๑๖๐	วข้อง ๑ รา <mark>ยการ</mark> ๙.pdf		
ชั้นความเร็ว	: ปกติ			
ชั้นความลับ	: ปกติ			
หมายเหตุ	:			
ายสะเอยทการสงถงยุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ	ູ່ເ ຮັນມີຄະອນ : พิจารณาสั่งกา : ២໔ ก.ค. ២໔໔	ร/ดำเนินงาน สด ord:ด๒:๐๖		
เอละเออทการลงถงธุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ	 รับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๕ ก.ค. ๒๕ ๗ 	ร/ดำเนินงาน ta octialeiob ว/ค/ป ที่	ว/ค/ปที่	หมายเหต
เอละเออคการจงถึงดู ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ	รับผิดชอบ : พิจารณาสั่งกา : ๒๕ ก.ค. ๒๕ ๓ เหนังสือ	ร/ดำเนินงาน เด oct.เด๒:ob ว/ค/ป ที่ รับทราบ	ว/ค/ป ที่ ด้าเนินการเสร็จ	หมายเหตุ
เอละเออคการจงถงตุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร	 รับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ 	s/ຄຳເນີນงาນ ເລັວດາ/ເລໂຍໄວ5 ວ/ຄ/ປ ກິ່ ຮັບກຣານ ໂຍຜີ ຄ.ສ. ໂຍຜີຊີລ ລວໄວລະຜີຊີ	ว/ค/ป ที่ ด้าเนินการเสร็จ -	หมายเหตุ
เอส ะเออคการจงถังธุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สิ่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม	รับผิดชอบ : พิจารณาสั่งกา : ๒๕ ก.ค. ๒๕ ๐	ร/ตำเนินงาน to ordioloiob <mark>ว/ค/ป ที่ รับทราบ</mark> loci ก.ศ. locicio ดoiooicici เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที่ คำเนินการเสร็จ - -	หมายเหตุ
เอส ะเออคการจงถึงธุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาลี	รับผิดชอบ : พิจารณาสั่งกา : ๒๕ ก.ค. ๒๕๐ เหนังสือ	ร/ดำเนินงาน to ord:ob:ob ว/ค/ป ที่ รับทราบ bcd ก.ศ. bcd do oo:oo:dd เปิดอ่าน เปิดอ่าน เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที่ คำเนินการเสร็จ - -	หมายเหตุ
เอส ะเขอคการสงถึงธุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาสี นางสาวสุชาตา ชุมแวงว	รับผิดชอบ : พิจารณาสั่งกา : ๒๕ ก.ค. ๒๕๐ เหนังสือ าปี	ร/ดำเนินงาน to octiobiob ว/ค/ป ที่ รับทราบ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๐ ๑๐:๐๑:๔๕ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๐ ๐๙:๑๕:๓๒	ว/ต/ป ที่ ด้าเนินการเสร็จ - - -	หมายเหตุ
เอล ะเออคการจงถึงธุ ลักษณะหนังสือ ว /ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาลี นางสาวสุชาตา ชุมแวงว นางสาวสุชาตา ชุมแวงว	 รับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ 	ร/ดำเนินงาน to ordioloiob ว/ค/ป ที่ รับทราบ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๐ ๑๐:๐๐:๔๕ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๐ ๐๙:๑๕:๓๒	ว/ค/ป ที่ คำเนินการเสร็จ - - - - -	หมายเหตุ
เอล ะเออคการจงถึงคู ลักษณะหนังสือ ว /ค/ป ที่สั่งการ ผู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรทาสี นางสาวสุชาตา ชุมแวงว นางสาวกาญจนา บรรลุผ นางสาวนารี บุตรแสน	 มีรับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ๗ 	ร/ดำเนินงาน to odlobiob ว/ค/ป ที่ รับทราบ bod ก.ศ. bod do odloaid เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว odloaid เปิดอ่าน เปิดอ่าน เปิดอ่าน เปิดอ่าน	ว/ต/ป ที่ ด้าเนินการเสร็จ - - - - - - -	หมายเหตุ
เอสะเยอคการจงถึง ยุ ลักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สิ่งการ ยุ้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุครทาลี นางสาวสุชาดา ชุมแวงว นางสาวกาญจนา บรรลุผ นางสาวนารี บุครแสน นางพันธ์ณี ฮามคำไพ	 รับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ด ๒๕ ก.ศ. ๒๕ ด 	ร/ดำเนินงาน to ord:ob:ob ว/ค/ป ที่ รับทราบ bod ก.ศ. boddo oo:oo:dd เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว bod ก.ศ. boddo od:od:mb เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที่ คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - -	หมายเหตุ
เอสะเยอคการสงถงยุ สักษณะหนังสือ ว/ค/ป ที่สั่งการ ยู้รับ นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นางสรรณศรี แววงาม นางสาวสุชาดา ชุมแวงว นางสาวสุชาดา ชุมแวงว นางสาวกาญจนา บรรลุผ นางสาวนารี บุตรแสน นางพันธ์ณี ฮามค์าไพ นายวัชรพงษ์ กินบุญ	 รับผิดชอบ พิจารณาสั่งกา ๒๔ ก.ศ. ๒๔ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๔ ๗ ๒๕ ก.ศ. ๒๔ ๗ 	ร/ดำเนินงาน to ordioloiob ว/ค/ป ที่ รับทราบ ๒๘ ก.ศ. ๒๕๔๑ ๑๐:๐๑:๔๕ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ศ. ๒๕๔๑ ๐๙:๑๕:๓๒ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที่ คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - - - - - -	หมายเหตุ

	E 0214490runu (1	าวสงหนุงส
เทางเดินของหนังสือ		
ข้อมูลการลงรับของท ชนิดหนังสือ : หนังสือภ ลงรับโดย : นายศักชัย กุ	<mark>หน่วยงาน สำยบริหารทั่วไป</mark> วันที่ลงทะเบียน : ๒๓ ก.ศ. ๒๔๕๑ ๐๖.๒๘:๓๗ ญแจทอง (สารบรรณกลาง)	
ข้อมูลการเสนอลงนา	ม	
การบันทึกต่อเนื่อง	เรียน หัวหน้างานสารบรรณกลาง - เพื่อพิจารณา	
ผู้เสนอลงนาม	นายศักษัย กุญแจทอง (สารบรรณกลาง) ๒๓ ก.ศ. ๒๕๔๑ ๐๖:๕๑:๐๖	
ข้อมูลการลงนาม		
การบันทึกต่อเนื่อง	ุเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เห็นควรมอบงานพัฒนาบุคลากรภายใน ปชส.	
ผู้ลงนาม	นางศุภากร ไชยวงษ์ (หัวหน้าสารบรรณาลาง) ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๒.๒๗.๕๑	
		×

3.3. รายงานการติดตามหนังสือที่กำหนดวันแล้วเสร็จ

3.3.1. ระบบจะแสดงเมนูย่อย เลือกรายงานการก้นหาหนังสือราชการ

Г	- รายงาน	
	🕒 รายงานทะเบียนหนังสือของวิทยาลัยแยกตามหน่วยงานย่อย	
	🕒 รายงานการค้นหาหนังสือราชการ	
	📀 รายงานการดิดตามหนังสือที่กำหนดวันแล้วเสร็จ	6.5.2

3.3.2. เลือกประเภทรายงาน คำค้น และวันที่ของทะเบียนหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **ออกรายงาน**

กันหาหนังสือ เลขทะเบียนหนังสือ จาก : ถึง : ที่หนังสือ : เรื่อง :		
ลือกปีหรือช่วงวันที่ที่คำเนินการรับหนังสือ ๑ รายงานประจำปี ๒๔๕๑ ๑ รายงานทั้งแต่วันที่ 30 ♥ ก.ค. ♥ 2551 	. 🛅 ถึง 30 💙 ก.ค. 💙 2551 🛄	10.0

 3.3.3. ระบบจะแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานค้นหา ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ 🖨 เพื่อพิมพ์ รายงาน หรือ คลิกที่ 🏝 เพื่อออกรายงานเป็น excel

ายงาน ทยาลัย	การติดตามหนังสือที่กำหนดวันแล้วเสรี เการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่	จ หน่วยงาน :: น วันที่ดำเนินกา	ฝ้ายสารสนเทศ รส่งหนังสือประ	จำปี ๒๕๔๏			0IS 📇 🐔
ที่	ที่หนังสือ เรื่อง	ว/ค/ป ที่ สั่งการ	ว/ค/ป ที่ กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ว/ค/ป ที่ รับทราบ	ว/ค/ป ที่ ดำเนินการ เสร็จ	หมาย เหตุ
ග්ග්ත	ສະ ວອວດ.ວ໔ອ.ວ໔/ສອ ສ່າກາະນານອີກາະວິນາກາະ	බේකම් .	ಅದ ೧.೪. ಅಡಿಡಿಎ	นางวรรณศรี แววงาม			
ണർർ	สธ obom.oc/b.oc/abo ขอส่งสรุปรายงานการประชุมประจำเตือน มิลนายน ๒๕ ๕ ๑	ດວກ.ຕ. ພ໔໔ດ ດີຄ:ັ້ນດ:ຕດ	ລວ ກ. າ. ພ໔໔ລ	-	-	-	

3.3.4. เมื่อกลิกที่ "ที่หนังสือ เรื่อง" ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ

tp://www.scphkk.ac.th -	รายละเอียดการ	รติตตามหนังสือที่ก้	าหนดวันแล้วเสร็จ -	Microso
ะเอียดการติดดามหนังสือที่ก่	าหนตวันแล้วเสร	ร์จ		O
ń	: බ්රි ටමටග.ට	oɗa\ മo.ല് മ		
ลงวันที่	: ๙ ก.ค. ๒๙๙	໑		
รื่อง	: ขอส่งสรุปราย	เงานการประชุมประจำ	าเคือนมิถุนายน ๒๔๔๑	
าก	: ฝ่ายบริหารทั่ว	งไป		
ถึง	: รองผู้อำนวยก	ารฯ, ประธานหลักสูตร	ร/หัวหน้าฝ่าย	
เฟ้มหนังสือ	: 🕒 แฟ้มที่เกี่ย : 📄 1. ดออ.	เวข้อง ๑ รายการ .pdf		
อ้างถึงหนังสือเพื่อตอบกลับ	:			
ชั้นความเร็ว	: ปกฑิ			
ชั้นความลับ	: ปกติ			
หมายเหตุ	:			
ง(ค)บากการนคเสรจ มัสแหม้เสือ	. ଭତମା.ମ. ଅଭିସ			
Manumage		ວ/ຄ/ນ n	ว/ค/ป ที	****
-		ว/ค/บท รับทราบ	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ	หมายเหตุ
- นายคณิศร พากเพียร		ว/ค/บท รับทราบ ด๔ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๑:๓๙:๑๑	ว/ค/ป ที ด้าเนินการเสร็จ -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม		3/ຄ/ນ ກ <u>รับทราบ</u> ໑໔ ก.ค. ២໔໕໑ ໑໑:៣๙:໑໑ ២໑ ก.ค. ២໔໕໑ ໐໔:៣໔:໑໔	ว/ค/ป ที ด้าเนินการเสร็จ - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาลี		ว/ค/บท รับทราบ ๑๔ ก.ค. ๒๔ ๕ ๑ ๑๑:๓๙:๑๑ ๒๑ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๐๘:๓๘:๑๕ เปิคอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที ด้าเนินการเสร็จ - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาสี นางสาวสุชาตา ชุมแวงวาปี		3/ຄ/ນ ກ <u>รับทราบ</u> ໑໔ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ໑໑:៣๙:໑໑ ๒໑ ก.ค. ๒๕ ๔๑ ๐๘:៣๘:໑๕ ເปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ค. ๒๕ ๔๑ ๐๙:๑๘:๒๐	ว/ค/ป ที ด้าเนินการเสร็จ - - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาลี นางสาวสุชาตา ชุมแวงวาปี นางสาวกาญจนา บรรลุผล		2/ຄ/ນ ກ รับทราบ ໑໔ ก.ค. ២໔໕໑ ໑໑:៣๙:໑໑ ២໑ ก.ค. ២໔໕໑ ໐໔:៣๙:໑໕ ເປິກອ່ານ ແຟ້ມກນັ້ນສິ້ວແລ້ວ ២໔ ก.ค. ២໕໔໑ ໐๙:໑໔:២໐	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - -	หมายเหตุ
มายคณิศร พากเพียร มางวรรณศรี แววงาม มายชาญณรงค์ บุตรตาลี มางสาวสุชาดา ชุมแวงวาปี มางสาวกาญจนา บรรลุผล มางสาวนารี บุตรแสน		ວ/ຄ/ນ ກ รับทราบ ໑໔ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ໑໑:៣๙:๑๑ ๒๑ ก.ค. ๒๔ ๕๑ ๐๘:៣๘:๑๕ ເปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๔ ก.ค. ๒๔ ๕๑ ๐๙:๑๘:๒๐	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - - - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาสี นางสาวสุชาตา ชุมแวงวาปี นางสาวกาญจนา บรรลุผล นางสาวนารี บุตรแสน นายสุทธิพงษ์ อุพลเลียร		ว/ค/บท รับทราบ ๑๙ ก.ค. ๒๙๕๑ ๑๑:๓๙:๑๑ ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๑ ๐๘:๓๘:๑๕ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๑ ๐๙:๓๘:๒๐ ๑๙ ก.ค. ๒๕๕๑ ๐๙:๑๘:๒๐ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๓:๔๙:๔๘ ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๑ ๐๘:๔๐:๓๑	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาสี นางสาวสุชาดา ชุมแวงวาปี นางสาวกาญจนา บรรลุผล นางสาวนารี บุตรแสน นายสุทธิพงษ์ อุพลเถียร นายชาญทวี มูลอามาตย์		3/ຄ/ນ ກ <u>รับทราบ</u> ໑໔ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ໑໑:៣๙:๑๑ ๒๑ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ୦๘:៣๘:๑๕ ເปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๔ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ๐๙:๑๘:๒๐ ๑๐ ก.ค. ๒๔ ๔๑ ๑๓:๔๙:๔๘ ๑๑ ก.ค. ๒๕ ๕๑ ๐๘:๔๐:๓๑	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - - - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาลี นางสาวสุชาตา ชุมแวงวาปี นางสาวกาญจนา บรรลุผล นางสาวนารี บุตรแสน นายสุทธิพงษ์ อุพลเถียร นายชาญทวี มูลอามาตย์ นางพันธ์ณี ฮามคำไพ		ว/ค/บ ท รับทราบ ๑๔ ก.ศ. ๒๔๔๑ ๑๑:๓๙:๑๑ ๒๑ ก.ศ. ๒๔๔๑ ๐๘:๓๘:๑๔ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๔ ก.ศ. ๒๔๔๑ ๐๙:๑๘:๒๐ ๑๐ ก.ศ. ๒๔๔๑ ๑๐ ๗.ศ. ๒๔๔๓ ๑๐ ๗.ศ. ๒๔๔๓ ๑๐ ๗.ศ. ๒๔๔๓ ๑๐ ๗.ศ. ๒๔๔๓	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - - - - - - - - -	หมายเหตุ
นายคณิศร พากเพียร นางวรรณศรี แววงาม นายชาญณรงค์ บุตรตาสี นางสาวสุชาดา ชุมแวงวาปี นางสาวกาญจนา บรรลุผล นางสาวนารี บุตรแสน นายสุทธิพงษ์ อุพลเลียร นายชาญทวี มูลอามาตย์ นางพันธ์ณี ฮามคำไพ นายวัชรพงษ์ กินบุญ		ว/ค/บ ท รับทราบ ๑๙ ก.ค. ๒๙ ๕ ๑ ๑๑:๓๙:๑๑ ๒๑ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๐๘:๓๘:๑๕ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว ๒๕ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๐๙:๑๘:๒๐ ๑๐ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๑๓:๔๙:๕ ๘ ๑๑ ก.ค. ๒๕ ๕ ๑ ๐๘:๔๐:๓๑ เปิดอ่าน แฟ้มหนังสือแล้ว	ว/ค/ป ที คำเนินการเสร็จ - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	หมายเหตุ

ข้อมูลการลงรับของ ชนิดหนังสือ : หนังสือ ลงรับโดย : นายวงษ์นิ	งหน่วยงาน ฝ้ายบริหารทั่วไป ภายใน เลขทะเบียนส่ง∶ด๖๐ วันที่ลงทะเบียน∶๙ก.ค. ๒๕๕๑ ๑๐:๓๒:๑๐ เริ่นคร์ สาราธิตุณ (สารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป) พศิตชอบ	^
พลบอการส่งถึงปรา		
ขอมูลการส่งถึงผู้ระ ลักษณะหนังสือ	· พิจารณาสั่งการ/ตำเนินงาน	
ขอมูลการส่งถึงผู้รูง ลักษณะหนังสือ การบันทึกต่อเนื่อง	: พิจารณาสั่งการ/ดำเนินงาน :	